



## Chef de projet Communication

Réalisée le :  
12 octobre 2021  
Visa du Directeur :

Catégorie : ?

Commission : **Communication Marketing  
promotion**

Projet : **Communication**

Hiérarchie directe : **Directeur Exécutif**

Début de mission : **Novembre 2021**

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du **Directeur Exécutif**, le **Chef de projet Communication** sera responsable des volets principaux suivants :

- 1) Définition de la stratégie de communication à adopter pour promouvoir la compétition ;
- 2) Rédaction et conception des différents supports de communication ;
- 3) Déclinaison de la stratégie sur les différents médias ;
- 4) Mise en place des opérations de communication du COCAN
- 5) Suivi opérationnel et déploiement des différentes campagnes de communication

#### Phase de planification/préparation :

- Participer à la rédaction de la stratégie communication du COCAN 2023
- Participer à la rédaction des cahiers des charges et participer à la sélection des prestataires éventuels : vidéo, créations...etc. ;
- Suivi des budgets Communication en lien avec le Responsable de la Commission et le service financier ;
- Gérer les différents supports de communication du COCAN : Site internet, réseaux sociaux... ;
- Mettre en oeuvre la réalisation des différents contenus liés à la communication : visuels, rédactionnel, vidéo...etc. ;
- Gérer les relations presses du COCAN
- Réaliser Communiqués/Dossiers de presse ;
- Mettre en place des événements de communication : conférences de presses, etc.
- Travailler avec les différents services pour mettre en place des processus liés à la communication externe. Anticiper et accompagner les services sur la communication.

- Rédiger les différentes newsletters du COCAN ;

**Phase opérationnelle :**

- Gérer et modérer les canaux de communication durant l'évènement ;
- Piloter une équipe de pigistes/rédacteurs durant la compétition ;
- Dérouler les éléments du plan de communication et gérer les situations de crise ;

## PROFIL - COMPÉTENCES

Connaissance du football

Grande expérience en organisation d'événements

Maîtriser le pack office et les logiciels graphiques (suite Adobe)

Capacité rédactionnelle et aisance à l'oral

Capacités d'analyse et de synthèse

Bonne gestion et connaissances des réseaux sociaux

Polyvalence, sens de l'écoute et goût des relations humaines

Bonne capacité de communication et de management d'équipes.

Anglais opérationnel impératif + autre(s) langue(s) étrangère(s) appréciée(s).

## PERSONNALITÉ

Excellentes compétences orales, écrites et de communication en général.

Aptitude à prendre des décisions critiques de manière autonome.

Capacité à parler en public

Aptitude à travailler sous pression, à développer un esprit d'équipe, à démontrer de la rigueur et faire montre d'autorité ;

Appétence pour le service client et le souci du détail ;

Maîtrise de la gestion des délais et du stress

## PROCESSUS

Les candidats devront transmettre leurs CV et lettre de motivation uniquement par courrier électronique à l'adresse [recrutement@cocan2023.ci](mailto:recrutement@cocan2023.ci) avant le 27 novembre 2021. Aucune candidature papier ou courriel ne sera prise en compte. Le siège du COCAN ne pourra répondre par téléphone aux éventuelles questions.

Les candidatures devront indiquer en objet : **Candidature Chef de projet Communication + votre nom**