



Chef de projet Accréditation

Catégorie : C1

Réalisée le :
11 octobre 2021
Visa du Directeur :

Commission : **Direction du Tournoi**

Projet : **Accréditation**

Hiérarchie directe : **Directeur du Tournoi**

Début de mission : **Novembre 2021**

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du **Directeur du Tournoi**, le **Chef de projet Accréditation** sera responsable des volets principaux suivants :

- Définition des zones d'accréditation
- Développement des plans d'accès
- Evaluation des matériels, personnels et infrastructures des différents centres d'accréditation
- Gestion du centre principal d'accréditation
- Coordination des différents centres d'accréditation
- Paramétrage de l'outil de gestion des accréditations

Phase de planification/préparation :

- Rédiger les procédures d'accréditations en relation avec la CAF)
- Mettre en œuvre les procédures de demandes d'accréditations
- Identifier et former le personnel (staff et volontaire) Accréditations
- Identifier les besoins (lieux, matériels et rh) des différents centres d'accréditation
- Préparer la mise en place du centre principal d'accréditation
- Entrer les informations utiles et nécessaires dans le système d'accréditation)
- Travailler avec la CAF pour la mise en œuvre des process d'accréditation de certains publics (équipes, médias, officiels, etc.).

Phase opérationnelle :

- Pilotage des opérations d'accréditation sur l'ensemble des sites pour les différents « clients » ;
- Résolution des problèmes liés à l'accréditation en relation avec les commissions et autorités compétentes ;
- Supervision et animation des équipes accréditations ;
- Reporting des opérations d'accréditation (statistiques d'avancement, etc.).

PROFIL - COMPETENCES

- Expérience dans le domaine de l'accréditation de grands événements sportifs, culturels ou autres projets événementiels ;
- Aisance dans la pratique des outils technologiques et expériences préalables d'application d'accréditation ;
- Expérience dans un environnement international ;
- Maîtrise de l'anglais opérationnel.

PERSONNALITE

Capacité à négocier avec des interlocuteurs internes et externes ;
Excellentes compétences de communication en général et de management en particulier ;
Aptitude à prendre des décisions critiques de manière autonome ;
Aptitude à travailler sous pression, à développer un esprit d'équipe, à démontrer de la rigueur et faire montre d'autorité ;
Maîtrise de la gestion du temps et des délais.

PROCESSUS

Les candidats devront transmettre leurs CV et lettre de motivation uniquement par courrier électronique à l'adresse recrutement.2021@cocan2023.ci avant le 5 novembre 2021. Aucune candidature papier ou courrier ne sera prise en compte. Le siège du COCAN ne pourra répondre par téléphone aux éventuelles questions.

Les candidatures devront indiquer en objet : **Candidature Chef de projet Accréditation**